



Regolamento:

“Contributo finanziario ai gruppi per l'attività informativa”

La Federazione Esperantista Italiana anche per l'anno 2025 assegnerà, ai gruppi che ne faranno richiesta, un contributo per iniziative informative.

1) **Le iniziative** - Potranno essere finanziate tutte le iniziative realizzate allo scopo di informare il pubblico esterno sull'esperanto quali:

- campagna di annunci su giornali cittadini o campagne in rete, o di affissione di manifesti, per informare su corsi di esperanto o su conferenze sull'esperanto e sui problemi linguistici ad esso collegati o su altro evento.
- presenza a manifestazioni locali con un tavolo informativo, volantinaggio, ecc.
- laboratori linguistici.

2) **Modalità di richiesta** - I gruppi esperantisti, regolarmente costituiti, possono richiedere alla Federazione Esperantista Italiana contributi per attività informative da svolgere nel corso del 2025 inviando una richiesta di contributo che specifichi:

- il tipo di attività per cui si richiede il contributo;
- lo scopo e/o le finalità dell'iniziativa/e;
- l'importo complessivo di spesa previsto;
- la disponibilità a fornire la documentazione contabile che attesti le spese sostenute, congiuntamente con la relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa.

La richiesta deve essere inviata tramite posta elettronica a feisegreteria@esperanto.it, oppure a mezzo lettera a: FEI - via Villorosi 38, 20143 Milano, deve essere a firma del presidente del gruppo e deve contenere una breve descrizione del progetto.

3) **Assegnazione dei contributi** - Il consiglio direttivo della FEI esaminerà e deciderà sull'assegnazione dei contributi con copertura integrale delle spese per progetti con costo fino a 300 euro;

Possono essere richiesti contributi anche per più di un progetto all'anno purché non superino complessivamente il limite sopracitato. Il consiglio direttivo della FEI si riserva comunque di assegnare i contributi sulla base della disponibilità finanziaria.

La segreteria della FEI provvederà a dare notizia dell'assegnazione al richiedente.

4) **Erogazione dei contributi** - I contributi verranno erogati dopo l'invio alla segreteria di una breve relazione sullo svolgimento dell'evento per il quale si è chiesto il contributo, unitamente al modulo di richiesta del rimborso, qui allegato, compilato e corredato della documentazione contabile delle spese effettuate.

Milano, dicembre 2024

